

## Cykler

Da efterskolen desværre ikke længere har mulighed for at tilbyde tilstrækkelige opbevaringsmuligheder for cykler, har eleverne i udgangspunktet ikke muligheden for at medbringe en cykel på efterskolen.

I særlige tilfælde – f.eks. ved brug på et specifikt forløb på et linjefag eller ved elevens nedsatte fysiske kapacitet, kan det efter nærmere aftale lade sig gøre, at eleven kan have en cykel på efterskolen i en kort tidsbegrænset periode.

## De afsluttende prøver

Den seneste lovændring i 10. klasse har åbnet op for muligheden, at gå til de afsluttende prøver allerede efter 1. semester - dvs. i december måned. Vi skal understøtte, at Nordborg Slots Efterskole ikke tilbyder denne mulighed, da vores skoletilbud strækker sig over 42 uger.

Som efterskole vægter vi i høj grad også den enkelte elevs faglige udvikling. Derfor har vi en forventning om, at alle vores elever går op til de afsluttende prøver, i de prøviefag de har fulgt i løbet af skoleåret. Vi mener, at de afsluttende prøver er en rigtig god mulighed for eleverne til at træne i, at gå til eksamen – en disciplin, som de alle vil blive udsat for på *ungdomsuddannelserne*. Framelding til en skriftlig eller mundtlig prøve, vil derfor kun komme i betragtning efter en dialog mellem forældre og faglæreren, samt en godkendelse af forstanderen.

## Elevfester

På efterskolen afholder vi i løbet af skoleåret op til flere alkoholfrie fester sammen med eleverne. Dette gør vi bl.a. fordi vi mener, at det er vigtigt at vise eleverne, at man sagtens kan more sig uden at være påvirket af alkohol.

Det er dog ikke usædvanligt, at eleverne i løbet af skoleåret i nogle weekender selv tager initiativ til at arrangere "**private elevfester**" (f.eks. i et forsamlingshus eller lign.). I udgangspunktet (jf. vores alkoholpolitik), er vi hverken interesserede i at spille en aktiv rolle i forbindelse med elevfesterne - eller i at eleverne f.eks. opbevarer alkohol på efterskolen hverken før eller efter festerne.

Vi vil dog meget gerne hjælpe elever og forældre til, at der kan skabes en kultur der gør, at elevfesterne kan afholdes i trygge rammer – men samtidig med en passende distance til efterskolens hverdag og virke. Vi anbefaler i udgangspunktet, at der nedsættes et forældreudvalg, som kan fungere som sparringspartnere for eleverne og være aktivt deltagende i forbindelse med planlægning og afvikling af festerne.

## Flytning

Husk at meddele det til efterskolen, hvis I skifter adresse eller kontaktoplysninger – uanset om det er permanent eller midlertidigt.

Dette skal ske direkte til skolens sekretær Bitten Carl pr. e-mail: [slottet@nordborg-slot.dk](mailto:slottet@nordborg-slot.dk)

I bedes desuden løbende sørge for at holde jeres personlige kontaktoplysninger på VIGGO opdaterede.

## Forsikring

I udgangspunktet er det ikke nødvendigt at tegne særlige forsikringer for et efterskoleophold.

Ved indbrud og tyveri dækker **hjemmets indboforsikring** - også når eleven er på efterskolen. I skal dog være opmærksomme på, at betingelserne i en traditionel indboforsikring typisk siger, at der skal være tydelige tegn på indbrud for, at man kan opnå erstatning. Vi opfordrer derfor Jer forældre til, at tage en snak med jeres børn om vigtigheden af, at de husker at lukke/låse døre og vinduer efter sig, når de forlader værelset.

Efter et stykke tid på skolen glemmer eleverne desværre ofte at være agtsomme, da de opfatter skolen som deres hjem og har ubegrænset tillid til deres omgivelser. Men med en offentlig park lige uden for vinduerne, og med flere tusinde besøgende gæster og turister i løbet af året, vil der altid være en risiko for at ting kan forsvinde, hvis de ikke bliver opbevaret forsvarligt. Vi vil naturligvis løbende minde eleverne om vigtigheden af påpasselighed, samt at lukke og låse!

Vi vil desuden klart opfordre til, at værdigenstande opbevares i elevens eget aflåselige skab på værelset, ligesom at vi opfordrer til, at eleverne ikke opbevarer større kontantbeløb på værelset, men i stedet bruger hævekort (f.eks. VISA Elektron), hvor de i stedet kan hæve penge i en af byens hæveautomater efter behov.

Efterskolen har tegnet en kollektiv **ulykkesforsikring** og en årlig **rejseforsikring** på alle vores elever.

I forbindelse med vores rejser tegner efterskolen desuden - efter en konkret risikovurdering - eventuelle nødvendige **udvidede rejseforsikringer!**

## Forældrearrangementer

**Familieeftermiddag:** Fredag d. 31. august 2018 fra kl. 14.00 - kl. 19.00, afholder vi en hyggelig familieeftermiddag, hvor både forældre, søskende, bedsteforældre og andre familiemedlemmer inviteres til et besøg på efterskolen. Ud over et gensyn med de unge mennesker efter deres første halvanden uge på efterskolen, vil der være en række forskellige sjove aktiviteter, samt masser af god mad og drikke. *(Nærmere info vil blive givet i forbindelse med Nye Elever Dag, samt efterfølgende på VIGGO)*

**Trivselssamtaler:** Fredag d. 21. september 2018 er der mulighed for en trivselssamtale med kontaktgruppelæreren. Forældrene aftaler (pr. mail/VIGGO) selv tid med kontaktgruppelæreren i tidsrummet mellem kl. 14.00 - 18.00. *(Nærmere info kan ses på VIGGO i løbet af august 2018)*

**Fagsamtaler:** Fredag d. 30. november 2018 fra kl. 14.00 - 18.00 afholder vi *fagsamtaler*. Her har I sammen med eleven mulighed for, at få en faglig snak med de respektive lærere i elevens fagteam. Det er ikke nødvendigt at reservere tid, da samtlige lærere vil være til stede i lokalet i det ovennævnte tidsrum. Det er ikke obligatorisk at deltage i fagsamtalerne og I vælger derfor selv i udgangspunktet om I ønsker at deltage. Såfremt skolen vurderer, at der er et særligt behov for en fagsamtale, vil I modtage en indkaldelse fra kontaktgruppelæreren inden juleferien. *(Nærmere info vil kunne findes på VIGGO i løbet af oktober 2018)*

**Juleafslutning:** Fredag d. 21. december 2018 inviteres forældre og søskende traditionen tro til vores årlige *juleafslutning*. Arrangementet starter kl. 14.00 og slutter omkring kl. 19.00, hvorefter eleverne kan rejse hjem på juleferie. *(Invitation og det endelige program kan ses på VIGGO i løbet af november 2018)*

*Undervejs i skoleåret vil vi desuden løbende arrangere, at f.eks. forældre, søskende og bedsteforældre også i andre sammenhænge kan besøge eleverne og opleve stemningen på efterskolen.*

## Fritagelse

Fra Undervisningsministeriets side er vi pålagt, at give vores elever en bestemt mængde undervisning eller planlagt samvær pr. uge. Dette betyder samtidigt, at vi **ikke** har beføjelse til at fritage vores elever fra undervisningen, med mindre der foreligger en meget god grund til fraværet.

Vælger I alligevel at fritage jeres barn fra undervisningen uden gyldig årsag, skal vi ifølge ministeriet melde eleven ud i den pågældende uge, hvilket betyder at statstilskud og taxametertilskud bortfalder. Som kompensation for de manglende tilskud, vil forældrenes egenbetaling derfor blive forøget med, hvad der svarer til en uges statstilskud (ca. 3.000,- kr. pr. elev.).

### Eksempler på gyldige årsager:

Sygdom  
Besøg hos læge eller tandlæge  
Uddannelsesbesøg  
Guldbryllup, Sølvbryllup, Bryllup  
Forældres runde fødselsdage  
Konfirmation, Begravelse mv.

### Eksempler på ugyldige årsager:

At kunne nå et tidligere tog → komme før hjem  
(Ski)ferie med familien  
Ordinære familiearrangementer  
Sidste skoledag med den gamle klasse

For at minimere fraværet - så det ikke går ud over undervisningen, anmoder vi desuden om at I placerer besøg hos læger eller tandlæger i de forlængede og forskudte weekender (se kalenderen).

**Husk i øvrigt at give kontaktgruppelæreren besked god tid i forvejen – gerne pr. mail eller via VIGGO**

## Hjemve

Vi oplever hvert år at enkelte elever, af forskellige årsager, får hjemve i løbet af efterskoleopholdet. Vores erfaring siger, at jo hurtigere vi bliver gjort opmærksom på problemet (som langt oftest opleves af forældrene, når eleven er hjemme på weekend), desto bedre kan vi være behjælpelige med at tackle den svære situation.

Vi vil derfor gerne opfordre til at I hurtigst muligt tager kontakt til kontaktlæreren, hvis I oplever tilfælde af hjemve eller har andre bekymringer. Vi kan gøre meget, hvis vi bliver orienteret tidligt!

## Kalender for skoleåret

Kalenderen kan altid findes i den aktuelle version på VIGGO under *filddeling/forældre/kalender*.

**Bemærk:** I bedes særligt være opmærksomme på, at de tre dage op til påsken er undervisningsdage.

## Kontakt

Det er alle ugens dage muligt at kontakte skolen på **telefon: 74 45 15 28**.

### **Telefontider:**

Kontor: kl. 09.00 – 15.00 (Hverdage)  
Lærerværelset: kl. 15.00 – 09.00 (Hverdage)

I forbindelse med f.eks. måltider og fællesarrangementer vil I dog kunne opleve, at I bliver bedt om at ringe tilbage senere.

I weekenden kan vagtlæreren træffes pr. telefon i hele perioden fra fredag kl. 15.00 til mandag kl. 08.00

## Kontaktlærer

Det er kontaktlæreren, som har den primære kontakt til hjemmet. Det er således kontaktlæreren, som løbende vil sørge for, at I holdes informeret om jeres barns trivsel på efterskolen. I særlige tilfælde vil det også være relevant at viceforstanderen indgår i forældrekontakten. Af erfaring ved vi, at der er stor forskel på forældres forventninger til kommunikationsniveauet, derfor vil vi gerne gøre opmærksom på, at I også altid er meget velkomne til at kontakte os, hvis der er noget I mangler at få besked om, eller hvis I bare har brug for en snak...

Skulle der være specifikke ting I ønsker at informere om allerede nu, så giv os meget gerne besked.

## Medicin eller andre særlige forhold

I udgangspunktet må eleverne ikke medbringe deres egen medicin på skolen. Skolen har smertestillende og andre former for håndkøbsmedicin, som eleverne kan få udleveret ved henvendelse til vagtlæreren eller på kontoret. Lægeordineret medicin må gerne medbringes, såfremt kontaktlæreren bliver orienteret.

Afhængig af medicinens type, kan det komme på tale, at elevens medicin opbevares i et aflåst skab på kontoret.

## Mobiltelefoner

På Nordborg Slots Efterskole har vi klare forventninger til, hvor og hvornår eleverne må benytte deres mobiltelefon. Vi har således en klar forventning om, at vores elever altid anvender mobiltelefonen med respekt for andre. Det vil sige at mobiltelefonen ifm. undervisnings- og samværssituationer nødvendigvis skal opbevares på værelset. Hensynsløs brug af mobiltelefonen vil på den enkelte lærers foranledning kunne betyde, at mobiltelefonen inddrages i en periode – typisk fra 1 dag til 1 uge.

Det er som forældre vigtigt at være opmærksom på, at elevernes hurtige og spontane brug af mobiltelefonen og andre elektroniske medier, desværre ikke altid er hensigtsmæssig i konfliktsituationer på en efterskole.

Da en konflikt sjældent bliver løst på få minutter, er det derfor som forældre vigtigt at slå koldt vand i blodet, hvis I skulle opleve at blive ringet op, mens temperamentet er allermest i kog. Når I har trøstet jeres barn, så lav en aftale om at I tales ved dagen efter, når der igen er kommet lidt ro på. Det giver som regel også et lidt mere nuanceret billede af konfliktsituationen. Konfliktløsning er desuden et vigtigt element i elevernes dannelsesproces på efterskolen. Det er derfor også vigtigt, at det er eleven selv, som er medvirkende til at løse konflikten i samarbejde med skolens øvrige elever samt medarbejdere.

## PC'er og IT-politik

På Nordborg Slots Efterskole er computeren primært et arbejdsredskab, som vi anvender i undervisningen. Eleverne vælger selv om de vil medbringe en bærbar PC, MacBook eller iPad.

Efterskolen tegner et abonnement på software (bl.a. office-pakken) for alle elever, som er kompatibel med alle ovenstående enheder. Dette gør vi, da vi mener at det giver en lang række fordele at eleverne har det samme udgangspunkt og samtidig får fri adgang til at hente og aflevere i alle nødvendige formater. Eleverne skal således, medmindre andet er aftalt, ALTID medbringe deres IT-udstyr til undervisningen.

Eleverne vil i løbet af den første uge blive introduceret til skolens trådløse netværk. Eleverne vil herefter have administreret adgang til netværket, så de bl.a. har muligheden for at gå på Internettet, VIGGO og printe ud på skolens printere. Det er den enkelte elevs ansvar at passe ordentligt på udstyret - både i forhold til sikker opbevaring, samt at sørge for evt. nødvendige opdateringer, vedligehold og reparationer.

## Post

Det er muligt at sende post til eleverne på adressen:

Nordborg Slots Efterskole  
Slotsgrunden 1  
6430 Nordborg  
Att.: elevens navn

Modtaget post uddeles personligt til modtageren efter middagsmaden.

Det er vigtigt at forsendelserne **ikke** indeholder kontanter (hverken sedler eller mønter). Ligeledes anbefaler vi kraftigt at pakker og breve med andet værdifuldt indhold – f.eks. gaver til fødselsdage – sendes anbefalet eller uden omdeling, således eleven selv personlig skal kvittere for modtagelsen ved afhentning på posthuset.

Vi anmoder desuden om at eleverne **ikke** anvender efterskolens adresse, når de f.eks. handler i webbutikker eller tilmelder sig abonnementsforsendelser.

## Rejserne – (krav og kodeks)

Det drejer sig om at SE og ikke at blive set

- Du skal ikke vække opsigt i kraft af adfærd, støjniveau eller udseende.
- Vær stille og opmærksom, lyt og lær.
- Når der er nogen der holder foredrag eller fortæller til hele klassen eller skolen, skal du være klar.
- Vær hjælpsom
- Der er mange ting, der skal klappe, og din hjælpsomhed har stor betydning.
- Det kommer ikke an på, hvordan du HAR det, men hvordan du TA'R det
- Alt går ikke altid som planlagt, men vær positiv og få det bedste ud af det. Det er en del af oplevelsen!
- Overhold aftaler
- Mød op til tiden, vær frisk og klar

## Rygning

Siden 1. august 2007 har Nordborg Slots Efterskole været en røgfri efterskole og arbejdsplads.

På elevernes og medarbejdernes opfordring, vil vi derfor venligt henstille til at forældre og andre besøgende heller ikke ryger på efterskolens område.

Folketinget vedtog i 2012 en stramning af rygeloven, som betyder et totalt rygeforbud på alle institutioner, som arbejder med unge under 18 år. I forhold til gældende praksis på Nordborg Slots Efterskole er dette ikke nogen ændring, bortset fra at overtrædelse af forbuddet vil kunne medføre bødestraf.

Hele skolens rygepolitik kan læses på skolens hjemmeside samt VIGGO.

## Samværsregler

På Nordborg Slots Efterskole dannes i samarbejdets kunst.

For at alle kan føle sig trygge, har vi opstillet nogle regler, som skal følges af alle. Derfor indgår vi en samarbejdsaftale med hver enkelt elev om at bære sin del af ansvaret for fællesskabet.

Når over 140 unge er sammen, er det vigtigt at opstille nogle regler. Det er ikke regler for reglernes skyld – men det er regler, som sikrer, at alle kan føle sig trygge og få det ud af opholdet, som de forventer. Reglerne er klare og kan ikke diskuteres. Du skal derfor være enig i reglerne, inden du bestemmer dig for at komme her:

- Brug eller besiddelse af øl, spiritus, hash eller andre euforiserende stoffer er ikke tilladt.
- Tyveri under enhver form accepteres ikke.
- Mobning og voldelig eller truende adfærd tolereres ikke.
- Du skal overholde skolens rygepolitik

Samarbejde bygger ikke bare på regler. Det følgende kalder vi derfor ikke for regler, men for en samarbejdsaftale, som vi forventer, du overholder. Aftalen går ud på, at du:

- møder til tiden
- deltager aktivt og konstruktivt i skolens undervisnings- og samværsaktiviteter
- hjælper til med praktiske gøremål – rengøring, madlavning mv.
- laver lektier
- er en omgængelig og god kammerat
- viser respekt for alle skolens elever og medarbejdere
- passer godt på de fysiske rammer

Reglerne gælder når eleverne befinder sig i efterskolens varetægt, eller i anden henseende repræsenterer efterskolen (f.eks. på rejser til/fra efterskolen med offentlig transport, skriver indlæg på sociale medier m.fl.).

Overtrædelse af skolens regler eller gentagne brud på samarbejdsaftalen kan medføre bortvisning.

## Skoletøj

I forbindelse med skolestarten køber efterskolen hvert år en trøje til alle vores elever. Vi forventer naturligvis at eleverne har trøjen på skolen, så de kan bruge den i forbindelse med forskellige arrangementer.

Vi tilbyder desuden vores elever muligheden for, at købe tøj fra vores egen særligt udvalgte kollektion. I kollektionen indgår bl.a. et løbesæt, et joggingsæt, T-shirts og shorts, som kan bestilles og købes til en fornuftig pris i Sportigan, Nordborg.

## Standard ugeskema

Kan findes på VIGGO under /*fordeling/Forældre/Skema*.

*I kan også løbende følge med i jeres barns skema og efterskoleaktiviteter under "Dine relationer" på VIGGO.*

## Sygemeldingsprocedure

Såfremt jeres barn bliver syg i løbet af weekenden eller af andre årsager ikke er i stand til at vende tilbage til efterskolen søndag aften til normal tid (Senest kl. 21.45), indtastes fraværet af forældrene på Viggonet. Alternativt kontaktes vagtlæreren på tlf. **74 45 15 28**

Det er vigtigt, at det er forældrene personligt der oplyser om fraværet, og IKKE eleven selv.

Skolen registrerer elevernes sygdom på skolen via VIGGO, hvor elevens sygdom og fravær således også kan følges af forældrene under elevens brugerprofil. Bliver en elev alvorligt syg eller har flere sygedage end gennemsnittet, vil kontaktlæreren tage telefonisk kontakt til forældrene. (Intet nyt er i reglen godt nyt...☺)

## T transport

I forbindelse med transporten mellem skole og hjem, tilbyder vi vores elever følgende gratis transportmulighed.

### Fredag(e)

Kl. 14.40      Afgang med bus til Fynshav, Sønderborg Lufthavn, Rødekro Banegård.  
(Ankomst til Fynshav passer med færgen til Bøjden, ankomst til Sønderborg Lufthavn passer med flyafgang til Kastrup og ankomst til Rødekro passer togafgangen til hele landet)

### Søndag(e)

Kl. 19.50      Afgang fra Fynshav (Færgeleje) (Eleverne hentes med bus og køres direkte til NSE)  
Kl. 20.40      Afgang fra Rødekro Banegård (Eleverne køres via Sønderborg Lufthavn og herfra direkte til NSE)

Der er desuden også mulighed for både afstigning/opsamling v. Madeskov i Sønderborg.

Det er gratis at benytte transportordningen, men det kræver at eleven rettidigt tilmelder sig via weekendformularen. **VIGTIGT:** Transportordningen tilpasses undervejs i skoleåret i det omfang det er nødvendigt i forhold til eventuelle ændringer i de offentlige køreplaner og ved forlængede og forskudte weekender.

## Weekender

Af hensyn til køkkenet og weekendlærernes planlægning, er det nødvendigt at eleverne udfylder den digitale "weekendformular" på VIGGO senest hver mandag kl. 12.00. Ved for sen tilmelding, tillader vi os retten til at afvise elevens ønske om at deltage i weekenden - dog kun i tilfælde af, at det ikke er foreneligt med det planlagte program for weekenden. Denne beslutning er altid weekendlærerens!

Eleverne skal **senest** mandag middag desuden krydse af om de ønsker at: benytte transportordninger, smøre madpakke til hjemrejsen, spise med på skolen søndag aften, have besøg af gæster i løbet af weekenden eller om de har et andet opholdssted i weekenden end hjemmet. Såfremt opholdsstedet ikke er eget hjem, forventer vi eleverne selv koordinerer dette med de respektive forældre.

### **Blivweekender og forlængede weekender:**

Der kan i forbindelse med enkelte aktiviteter forekomme weekender, hvor eleverne ikke tidsmæssigt kan nå at komme hjem på weekend - eller hvor undervisningen er placeret i dele af en weekend.

Dette gælder bl.a. i forhold til Efterskolernes Dag i slutningen af september, omkring den 2. rejse i midten af marts og den 3. rejse i slutningen af maj måned, omvendt kompenseres disse dage i årets løb af 3 forlængede weekender.